

ONE WINDOW SERVICE
RE-TOTALING FORM

1. Roll No. _____

www.bisep.com.pk

Please Tick (✓) the correct box.

SSC (Matric) 9th 10th Year _____ Annual Supply

HSSC (Inter) Part-I Part-II Year _____ Annual Supply

2. Name: _____ Son/Daughter of _____

3. Name of Examination Center _____

4. Fee deposited Rs. _____ Dated _____ Receipt No. _____

5. Mobile No. _____

6. Subjects to be re-totaled.

S.No.	Subject	Marks Obtained	S.No.	Subject	Marks Obtained
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

7. A photo copy of DMC must be attached.

Signature of Candidate _____

ہدایات برائے طلباء و طالبات:

1. نتیجہ نکلنے کے بعد ریٹولنگ کے لئے درخواست پندرہ دن کے اندر دی جاسکتی ہے۔ بصورت دیگر کوئی درخواست قابل قبول نہیں ہوگی۔
2. ریٹولنگ کا مطلب پرچہ کے نمبروں کی دوبارہ گنتی ہے۔ نہ کہ دوبارہ مارک کرنا۔
3. ان سوالات کو دوبارہ مارک (Mark) کیا جاتا ہے۔ جو کہ انمارک (Un-mark) ہوں۔
4. ریٹولنگ کا قاعدہ ماہر مضمون اساتذہ سے کرائی جاتی ہے۔
5. نمبرات کی گنتی کی جاتی ہے۔ اور اگر ٹوٹل نمبرات میں کوئی غلطی ہو تو اس کی تصحیح کی جاتی ہے۔
6. فی پرچہ پانچ سو (500/-) روپے (نا قابل واپسی) بینک میں جمع کر کے اصل رسید درخواست کے ساتھ منسلک کر کے کاؤنٹر نمبر 8 پر جمع کریں۔

RECEIPT FOR STUDENTS

To be filled in by student

1. Roll No. _____

www.bisep.com.pk

Please Tick (✓) the correct box.

SSC (Matric) 9th 10th Year _____ Annual Supply

HSSC (Inter) Part-I Part-II Year _____ Annual Supply

2. Name: _____ Son/Daughter of _____

3. Name of Examination Center _____

طلبا و طالبات کو ریٹولنگ کے بارے میں بذریعہ ایس ایم ایس اطلاع دی جائیگی۔ اور بورڈ کے ویب سائٹ پر بھی دیکھی جاسکے گی۔